

Priame vyzvanie pre Medzinárodnú organizáciu pre migráciu IOM - Migračné informačné centrum na podporu pracovnej mobility a integrácie migrantov v rámci Plánu obnovy odolnosti SR

Kód priameho vyzvania (číslo): 10I01-12-P01

1. Formálne náležitosti

Mechanizmus:	Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „POO“)
Komponent:	10. Lákание a udržanie talentov
Investícia:	1. Podporné nástroje a asistencia pre navrátilcov, vysokokvalifikovaných pracovníkov z tretích krajín a ich rodinných príslušníkov a zahraničných vysokoškolských študentov študujúcich na Slovensku
Prijímateľ:	Medzinárodná organizácia pre migráciu (ďalej len „IOM“)

1.1. Vykonávateľ¹

Názov: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

1.2. Spôsob a dátum zaslania priameho vyzvania Národnej implementačnej a koordinačnej autorite (ďalej len „NIKA²“) na schválenie

Priame vyzvanie predstavuje východiskový metodický a odborný podklad zo strany vykonávateľa vypracovaný podľa zákona o mechanizme³, na základe ktorého sa podľa § 14 ods. 1 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzavrie zmluva medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a Medzinárodnou organizáciou pre migráciu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „zmluva“). Priame vyzvanie tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

Na základe priameho vyzvania podľa ustanovenia § 13 ods. 1 zákona o mechanizme⁴ sa prostriedky mechanizmu poskytujú priamo určenému prijímateľovi, ktorým je prijímateľ individuálne určený v POO (bližšia špecifikácia uvedená v kapitole č. 2.1.1. Konkrétny oprávnený prijímateľ).

Súčasťou priameho vyzvania je návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ktorá je upravovaná v nadväznosti na súčinnosť poskytnutú budúcim prijímateľom a podľa záverov rokovania o vecnom obsahu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

¹ Vykonávateľ podľa § 5 zákona č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a zmene a doplnení niektorých zákonov

² Národná implementačná a koordinačná autorita alebo NIKA – subjekt určený v zákone o mechanizme, ktorého pôsobnosť je upravená v § 4 zákona o mechanizme.

³ zákon č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a zmene a doplnení niektorých zákonov,

⁴ Spoločné ustanovenia o poskytovaní prostriedkov mechanizmu podľa § 13 ods. 1 zákona č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po schválení priameho vyzvania zo strany NIKA, vykonávateľ písomne vyzve priamo určeného prijímateľa na uzatvorenie zmluvy, pričom mu zároveň zašle návrh tejto zmluvy. Zmluva bude následne uzatvorená, ak budúci prijímateľ poskytne vykonávateľovi súčinnosť pri overení splnenia zákonných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Pred podpisom zmluvy je prijímateľ povinný vykonávateľovi zaslať vypracovaný:

- projektový dokument,
- rozpočet projektu.

Vyššie uvedené prílohy budú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a zároveň stanovujú rámec konkrétnych oprávnených výdavkov, ktoré budú v súlade s týmto priamym vyzvaním.

Typ vyzvania: priame

Dátum zaslania priameho vyzvania budúcemu prijímateľovi: 09.06.2022

1.3. Výška finančných prostriedkov mechanizmu vyčlenených na priame vyzvanie

Výška finančných prostriedkov vyčlenených na priame vyzvanie je **1 500 000 EUR bez DPH**.

DPH z tovarov a služieb vo výške 20% je oprávnená pri nákupoch v hodnote do 33,19 EUR.

Finančný príspevok zahŕňa povinné štandardné režijné náklady IOM na projekt (nepriame náklady) vo výške 7 % z celkových oprávnených priamych nákladov projektu, ktoré schválili všetky členské štáty IOM prostredníctvom rezolúcie č. 1265 (CIII) Rady IOM zo dňa 26. novembra 2013.

1.4. Financovanie projektu z prostriedkov mechanizmu

Poskytnutie prostriedkov mechanizmu podľa tohto priameho vyzvania sa realizuje na základe zmluvy:

- zmluva vychádza z daného priameho vyzvania, ktorá bližšie upravuje práva a povinnosti a postavenie zmluvných strán, vrátane postupov pri poskytovaní prostriedkov mechanizmu,
- **zmluvu je potrebné vykladať so zreteľom na špecifické postavenie prijímateľa, ktorým je IOM ako medzinárodná organizácia.**

Prostriedky mechanizmu predstavujú sumu finančných prostriedkov z verejných zdrojov určených na vykonávanie POO poskytovaných prijímateľovi na realizáciu projektu, ktoré vychádzajú z projektového dokumentu a rozpočtu projektu (prílohy zmluvy). Tieto prílohy budú prijímateľom predložené vykonávateľovi pred podpísaním zmluvy pričom zároveň vychádzajú z podmienok právneho rámca a tohto priameho vyzvania.

Celkové oprávnené výdavky predstavujú maximálnu sumu výdavkov stanovených v bode 1.3. priameho vyzvania, ktorá je plánovaná a určená na financovanie projektu, pričom celkové oprávnené výdavky tvoria vecný aj finančný rámec pre vznik oprávnených výdavkov.

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu v zmysle zmluvy, ak spĺňajú pravidlá (resp. kritériá) oprávnenosti výdavkov uvedené v priamom vyzvaní. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované podľa záväzných interných nariadení, pravidiel a postupov schválených Radou IOM, ako najvyšším orgánom organizácie, v ktorom sú zastúpené všetky členské štáty IOM vrátane SR.

Vzhľadom na právne postavenie IOM v SR, najmä so zreteľom na článok 1 Dohody o spolupráci medzi IOM a vládou Slovenskej republiky zo dňa 17. mája 1996, podľa ktorého používa IOM v SR rovnaké výsady a imunity, aké sa udeľujú osobitným inštitúciám Organizácie spojených národov v súlade s Dohovorom o výsadách a imunitách osobitných inštitúcií z 21. novembra 1947, je prijímateľ povinný pri realizácii, zaúčtovaní a vykazovaní výdavkov postupovať podľa záväzných interných nariadení, pravidiel a postupov schválených Radou IOM ako najvyšším orgánom organizácie, v ktorom sú zastúpené všetky členské štáty IOM vrátane SR.

V súlade s hodnotením Európskej komisie v rámci siedmich pilierov a v súlade s Finančnou a administratívnou rámcovou dohodou medzi EÚ a OSN (EU-UN Financial and Administrative Framework Agreement (FAFA)) je prijímateľ povinný dodržiavať zdravé finančné politiky a postupy pre účtovníctvo a finančné výkazníctvo vypracované v úplnom súlade s:

- finančnými predpismi IOM, ako ich schválila Rada IOM, a ďalšie relevantné rozhodnutia Rady, ktoré poskytujú rozsiahle smernice upravujúce finančnú správu IOM a
- medzinárodnými účtovnými štandardmi pre verejný sektor (IPSAS).

FAFA je neoddeliteľnou súčasťou priameho vyzvania.

Ako subjekt spadajúci pod zásadu jednotného auditu pre medzinárodné organizácie posudzované podľa pilierov je prijímateľ povinný predkladať finančné správy s rovnakou úrovňou podrobnosti, akú má rozpočet v prílohe k zmluve. Zároveň pre tento účel predkladá vyhlásenie o hospodárení, tzv. Management Declaration, ktoré nahrádza predloženie úplného zoznamu transakcií a úplnej podpornej dokumentácie. Vzor Vyhlásenia o hospodárení (Management Declaration) je neoddeliteľnou súčasťou priameho vyzvania.

Na základe uvedeného prijímateľ uplatňuje svoje vlastné systémy účtovníctva, vnútornej kontroly a auditu, vlastné pravidlá týkajúce sa postupov udeľovania grantov a svoje vlastné pravidlá verejného obstarávania.

Maximálna výška prostriedkov mechanizmu (uvedená v bode 1.3. priameho vyzvania) predstavuje 100 % z celkových oprávnených výdavkov, ktoré sú schválené vykonávateľom podľa tohto priameho vyzvania.

Výška skutočne vyplatených prostriedkov mechanizmu môže byť rovná alebo nižšia ako maximálna výška prostriedkov mechanizmu.

Konečná výška príspevku sa určí na základe schválených oprávnených výdavkov, ktoré boli skutočne vynaložené, odôvodnené a preukázané v súlade s postupmi prijímateľa prostredníctvom predložených monitorovacích správ, resp. žiadosti o platbu – zúčtovanie zálohovej platby vykonávateľovi.

IOM sa na oprávnených výdavkoch projektu nepodieľa vlastnými zdrojmi, t. j. na realizáciu projektu sa jej poskytne 100 % z celkových oprávnených výdavkov.

Prijímateľ prijíma a spravuje prostriedky mechanizmu v súlade so svojimi nariadeniami, pravidlami, smernicami, politikami a postupmi. Príspevok, v súlade so zásadou jednotného auditu, podlieha výlučne interným a externým kontrolným mechanizmom stanoveným vo finančných nariadeniach, pravidlách, smerniciach, politikách a postupoch IOM (pozri bližšie 2.5.1).

Prijímateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly⁵ zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, a že bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov.

Oprávnenými kontrolnými zamestnancami sú:

- poverení zamestnanci vykonávateľa a Orgánu auditu podľa osobitných predpisov⁶, ako aj poverení zamestnanci Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- poverení zamestnanci Národnej implementačnej a koordinačnej authority
- riadne splnomocnení zástupcovia Európskej komisie, Európskeho úradu na boj proti podvodom a Európskeho dvora audítorov.

Tieto orgány sú oprávnené požadovať všetky relevantné finančné záznamy, žiadať objasnenie a doplnenie poskytnutých informácií.

Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie

⁵ Kapitola 6, Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky,

⁶ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.

Obstarávanie tovarov a služieb súvisiacich s projektom bude IOM uskutočňovať v súlade so svojimi nariadeniami, pravidlami, smernicami, politikami a postupmi.

Pilier obstarávanie tovarov a služieb bol pozitívne vyhodnotený auditom Európskej komisie 18. decembra 2014. Výsledky tohto auditu potvrdili, že interné pravidlá IOM v oblasti obstarávania tovarov a služieb dokážu zabezpečiť dôslednú ochranu finančných záujmov EÚ.

1.5. Časový harmonogram uzatvorenia budúcej zmluvy

Po schválení priameho vyzvania zo strany NIKA, vykonávateľ najneskôr do 5 pracovných dní písomne vyzve IOM k uzatvoreniu zmluvy.

1.6. Miesto a spôsob uzatvorenia budúcej zmluvy

Súčasťou písomného vyzvania je návrh zmluvy, v ktorej je uvedený aj vecný obsah, t.j. účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu, pričom neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:

- projektový dokument,
- rozpočet projektu,
- priame vyzvanie,
- vzor žiadosti o platbu – zúčtovanie zálohovej platby/refundácia,
- vzor monitorovacej správy projektu,
- vzor Vyhlásenia o hospodárení (Management Declaration).

Budúci prijímateľ je povinný podpísanú a opečiatkovanú zmluvu spolu so všetkými jej prílohami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy predložiť pokiaľ možno do 20 pracovných dní od doručenia vyzvania. Dané obdobie je potrebné na dopracovanie zmluvy podľa záverov rokovania o vecnom súlade⁷ – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Prijímateľ zmluvu predkladá v listinnej podobe v origináli, podpísanú a opečiatkovanú⁸ spolu s relevantnými prílohami na doručovaciu adresu uvedenú nižšie.

Adresa na doručovanie dokumentov v listinnej podobe:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Centrum projektového riadenia kancelárie ministra vnútra SR
Pribinova 2
812 72 Bratislava

Dokumenty predkladané v listinnej podobe je možné predložiť vykonávateľovi (vždy na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľňu v pracovné dni v čase od 8:00 – do 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Predloženie zmluvy riadne

⁷ Podľa § 14, ods. 3, zákona č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a zmene a doplnení niektorých zákonov,

⁸ V prípade, že prijímateľ má povinnosť používať pečiatku.

Zmluva musí byť podpísaná oprávnenou osobou⁹ a zároveň musí byť vyhotovená v slovenskom a anglickom jazyku podľa §14 ods. 1 zákona č. 368/2021 Z.z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení zákona o slobode informácií, v dôsledku čoho vyjadrujú súhlas s jej zverejnením.

Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny alebo doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k zmluve.

Vzhľadom k skutočnosti, že sa na prijímateľa nevzťahuje povinnosť predkladať následné monitorovacie správy, končí platnosť a účinnosť zmluvy finančným ukončením projektu.

Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia zaslané vykonávateľovi pred podpisom zmluvy sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení zmluvy v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

Zmluva je v listinnej podobe vyhotovená v 4 rovnopisoch v slovenskom a anglickom jazyku, z toho 2 pre prijímateľa a 2 pre vykonávateľa. Uvedený počet listinných rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého listinného dodatku k zmluve.

1.7. Kontaktné údaje vykonávateľa a spôsob komunikácie s vykonávateľom

Komunikácia môže prebiehať jednou z nasledovných foriem:

- listinnou formou na adrese vykonávateľa:
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Centrum projektového riadenia, kancelárie ministra vnútra SR
Pribinova 2
812 72 Bratislava
- elektronickou formou na e-mailovej adrese: planobnovy.k10@minv.sk
- telefonickým kontaktom na čísle: + 421 2 509 45 053/ + 421 2 509 45 054

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle <https://www.planobnovy.sk/> a <https://www.minv.sk/>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Komunikácia súvisiaca priamo so zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje výhradne písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať kód projektu a názov projektu.

Vykonávateľ a prijímateľ po uzatvorení zmluvy využívajú pre svoju komunikáciu prednostne elektronickú formu komunikácie, pričom sa zaväzujú používať emailové adresy oznámené v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v nevyhnutných prípadoch môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe a zmluvné strany budú v tomto prípade pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy.

⁹ Štatutárny orgán prijímateľa alebo osoba na takýto úkon oprávnená. V prípade podpísania zmluvy osobou, ktorej oprávnenie nevyplýva zo spôsobu vykonania podpisu (napr. kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom), je potrebné spolu so zmluvou predložiť oprávňujúci dokument (plnomocnenstvo, organizačný poriadok, iný dokument) alebo sa na taký dokument odkázať, ak je verejne dostupný.

Vykonávateľ a prijímateľ sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Všetka dokumentácia predkladaná prijímateľom v súvislosti so zmluvou alebo s projektom (žiadosti o platbu, monitorovacie správy a ich doplnenia) bude predkladaná v slovenskom jazyku. Komunikácia so subjektami oprávnenými vykonávať overovanie podľa bodu 1.4 bude prebiehať v slovenskom jazyku. Doklady, ktoré IOM vedie v súlade so svojimi internými postupmi, budú týmto subjektom predkladané v slovenskom jazyku. V prípade, ak bola dokumentácia vyhotovená v inom jazyku, pre účely projektu alebo zmluvy je potrebný neúradný preklad do slovenského jazyka.

2. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

2.1. Oprávnenosť prijímateľa

2.1.1. Konkrétny oprávnený prijímateľ

V rámci tohto priameho vyzvania je oprávneným prijímateľom¹⁰:

Medzinárodná organizácia pre migráciu¹¹ (IOM)

IOM je medzinárodná nezisková organizácia v oblasti migrácie, ktorá poskytuje služby, poradenstvo a pomoc vládám a migrantom.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Toto priame vyzvanie rešpektuje výsady a imunity používané prijímateľom ako medzinárodnou organizáciou v zmysle Dohody o spolupráci uzavretej medzi Medzinárodnou organizáciou pre migráciu a vládou Slovenskej republiky, uzavretej dňa 17. mája 1996, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť priameho vyzvania.

Na Slovensku má IOM zastúpenie na základe dohody medzi vládou Slovenskej republiky a Medzinárodnou organizáciou pre migráciu. Na základe tejto dohody má IOM na Slovensku pobočku v Bratislave. IOM prevádzkuje od roku 2006 Migračné informačné centrum IOM (MIC), ktoré poskytuje právne, sociálne a pracovné poradenstvo štátnym príslušníkom z krajín mimo Európskej únie s cieľom podporiť ich integráciu na trhu práce a do spoločnosti a zároveň je IOM od roku 2009 aj národným kontaktným bodom Európskej migračnej siete na Slovensku.

IOM bola uvedená ako subjekt poverený úlohami v rámci POO na základe svojej relevantnej technickej spôsobilosti a schopnosti účinne a efektívne vykonávať potrebné aktivity.

Podmienka oprávnenosti vyplýva z POO a to konkrétne z časti:

- Komponent 10: Lákanie a udržanie talentov,
- 3.2.1. Investícia 1: Podporné nástroje a asistencia pre navrátilcov, vysokoškolských zamestnancov z tretích krajín a ich rodinných príslušníkov a zahraničných vysokoškolských študentov študujúcich na Slovensku,

Implementácia nezakladá nárok na finančné výdavky zo štátneho rozpočtu za horizont plánu obnovy. Prostriedky z POO na poskytovanie relevantných služieb v oblasti integrácie

¹⁰ Podľa § 12, ods. 1 zákona č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a zmene a doplnení niektorých zákonov

¹¹ Dohoda o spolupráci medzi vládou Slovenskej republiky a Medzinárodnou organizáciou pre migráciu (Ženeva, 17. mája 1996),

realizované IOM majú časovo ohraničený charakter a slúžia najmä na preklenutie aktuálnych administratívnych, jazykových a socio-kultúrnych bariér.

- **Cieľ:** V období 2022 – 2024 sa z celkového cieľa, ktorým je 7 500 príjemcov, najmenej 7000 príjemcom poskytnú služby Migračného informačného centra IOM s cieľom integrovať ich do trhu práce a spoločnosti (poradenstvo, jazykové kurzy, podpora sociálno-kultúrnej orientácie). Patria sem aj zahraniční študenti, vysokokvalifikovaní pracovníci, rodinní príslušníci a cudzinci, ktorí patria do vybraných skupín vymedzených v uznesení o reforme 1, berúc do úvahy ekonomické záujmy Slovenskej republiky.
- **Časový rozvrh:** Poskytnutie dotácie pre IOM na roky 2022-2024 (MV SR).

Predmet činnosti oprávneného prijímateľa je v súlade so zameraním tohto priameho vyzvania. Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného prijímateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.

Prostriedky mechanizmu budú prijímateľovi poskytované v súlade so zákonom o mechanizme¹² a v súlade so zmluvou¹³ uzatvorenou medzi vykonávateľom a prijímateľom podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. Vykonávateľ overí súlad poskytovaných prostriedkov s §13, ods. 4 zákona č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti.

Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť projektu v zmysle podmienok stanovených v priamom vyzvaní, ktoré viedli k podpise zmluvy o prostriedky mechanizmu. Nepravdivosť tohto vyhlásenia prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

2.2.1. Podmienka, že hlavné aktivity sú v súlade s oprávnenými aktivitami priameho vyzvania

Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených cieľov POO, konkrétne komponentu 10 „*Lákание a udržanie talentov*“ a investície 1 „*Podporné nástroje a asistencia pre návratilcov, vysokokvalifikovaných pracovníkov z tretích krajín a ich rodinných príslušníkov a zahraničných vysokoškolských študentov študujúcich na Slovensku*“.

Celkovým cieľom Komponentu 10 je vytvoriť účinné politiky na podporu študijnej a pracovnej mobility, aktívne motivovať vysokokvalifikovaných expertov zo zahraničia, vrátane návratilcov zo Slovenska, študentov, či podnikateľov k príchodu na Slovensko a benefitovať tým z medzinárodného obehu mozgov. Cieľom politik na podporu pracovnej mobility je zmierniť narastajúci demografický tlak a prilákať ľudský kapitál nevyhnutný na ekonomický rast Slovenska. V horizonte piatich rokov je cieľom zvýšiť podiel vysokokvalifikovaných ľudí zo zahraničia na celkovom počte pracujúcich v Slovenskej republike (SR) z 0,5% na 1% (cca 25 000 ľudí v roku 2026) a vyrovnáť saldo odchádzajúcich a prichádzajúcich študentov na slovenské vysoké školy. Cieľom týchto aktivít je prilákať a udržať ľudský kapitál nevyhnutný na ekonomický rast Slovenska.

Všetky v priamom vyzvaní navrhované aktivity sú plne v súlade s vyššie uvedeným cieľom Komponentu 10.

Priame vyzvanie definuje:

¹² Podľa § 13, ods. 4 zákona č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a zmene a doplnení niektorých zákonov,

¹³ Podľa § 14, ods. 1 zákona č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a zmene a doplnení niektorých zákonov,

- všeobecný cieľ: Podporiť lákanie talentov a potrebných pracovníkov na Slovensko a ich udržanie v krajine, prostredníctvom podpory efektívnej sociálnej, ekonomickej a kultúrnej integrácie,
- špecifický cieľ: Poskytovanie právneho, pracovného, sociálneho poradenstva a integračnej podpory vysokokvalifikovaným zahraničným pracovníkom, študentom a slovenským občanom vracajúcim sa zo zahraničia a ich rodinným príslušníkom.
- výsledky: Migranti (z členských štátov EÚ a mimo EÚ, Slováci žijúci v zahraničí, občania SR žijúci v zahraničí a vracajúci sa na územie SR) a ich rodinní príslušníci majú uľahčený prístup k integračnej podpore a k informáciám o príležitostiach, právach a povinnostiach súvisiacich so všetkými aspektmi ich práce a života na Slovensku, uľahčená integrácia migrantov a ich rodinných príslušníkov (z krajín EÚ, mimo EÚ, Slovákov žijúcich v zahraničí ako aj vracajúcich sa slovenských občanov) prostredníctvom dostupnej bezplatnej individuálnej integračnej podpory a zmapovanie možnosti partnerstiev v oblasti mobility zručností/talentov pre špecifické kategórie zahraničných pracovníkov, nevyhnutných na ekonomický rast Slovenska, ktoré podporí ich prilákanie, príchod a udržanie v SR a spropaguje služby MIC POO.

V rámci všeobecného a špecifického cieľa sú pre toto priame vyzvanie oprávnené nasledujúce aktivity, ktorých výstupom môže byť:

- 1) Vysokokvalifikovaní migranti (z členských štátov EÚ a mimo EÚ, Slováci žijúci v zahraničí, občania SR žijúci v zahraničí a vracajúci sa na územie SR (dosiahnuté vzdelanie: min. prvý stupeň VŠ)), vrátane zahraničných študentov, a ich rodinní príslušníci majú prístup ku komplexným a aktuálnym informáciám o svojich právach a povinnostiach:
 - mapovanie špecifických potrieb Slovákov žijúcich v zahraničí a vracajúcich sa občanov SR, vysokokvalifikovaných cudzincov, zahraničných výskumníkov, zahraničných študentov a ich rodinných príslušníkov,
 - poskytovanie komplexného právneho, pracovného, sociálneho poradenstva a integračnej pomoci migrantom (z členských štátov EÚ a mimo EÚ, Slováci žijúci v zahraničí, občania SR žijúci v zahraničí a vracajúci sa na územie SR) a ich rodinným príslušníkom prostredníctvom osobných konzultácií, telefónnej linky, elektronickej komunikácie a iných dostupných komunikačných kanálov a nástrojov,
 - návrh, vypracovanie, prevádzka a pravidelná aktualizácia relevantných viacjazyčných sekcií webovej stránky (ww.mic.iom.sk) a návrh nových prvkov, vlastností a dizajn webovej stránky,
 - návrh, vypracovanie a pravidelná aktualizácia viacjazyčných informačných materiálov a/alebo nástrojov zaoberajúcich sa témami vybranými na základe dôležitosti a dopytu klientov,
 - úprava a prispôbenie aktuálnej internej databázy klientov pre potreby MIC POO,
 - publicita služieb MIC POO (napr. kampane, reklama na sociálnych sieťach, tlačové konferencie, šírenie všetkých informačných a propagačných materiálov a/alebo nástrojov, či informačných balíkov cieľovej skupine a príslušným kľúčovým zainteresovaným stranám na Slovensku a v zahraničí a iné),
 - organizovanie ad hoc informačných virtuálnych stretnutí so slovenskými komunitami v zahraničí (aktivity zamerané na občanov SR žijúcich v zahraničí, ktorí sa rozhodujú pre návrat, aj pre ich zahraničných partnerov - cudzincov, či cudzincov – Slovákov žijúcich v zahraničí) , relevantnými potenciálnymi zahraničnými pracovníkmi a zahraničnými študentmi, výskumníkmi a inými,
 - organizovanie informačných aktivít smerom k súkromnému sektoru/zamestnávateľom,

- organizovanie online a/alebo osobných diskusií, konferencií, webinárov o skúsenostiach MIC POO a účasť na rôznych odborných podujatiach a konferenciách.

2) Dostupné bezplatné kurzy slovenského jazyka, dostupné informácie o sociokultúrnych aspektoch života na Slovensku dôležité najmä počas prvých mesiacov po príchode, individuálne poradenstvo a dostupné vzdelávacie a rekvalifikačné kurzy podľa individuálnej potreby:

- prispôsobenie existujúcej metodiky a materiálov nízkoprahových otvorených kurzov slovenského jazyka potrebám hlavnej cieľovej skupiny MIC POO, ktorou sú vysokokvalifikovaní zahraniční pracovníci,
- organizovanie otvorených nízkoprahových kurzov slovenského jazyka pre cieľovú skupinu v Bratislave (prípadne v iných mestách podľa záujmu) online alebo osobne,
- propagácia jazykových kurzov,
- poskytovanie komplexného integračného poradenstva zameraného na sociokultúrnu orientáciu a vysvetlenie administratívnych postupov, porozumenie kultúrnych aspektov slovenskej spoločnosti prostredníctvom osobných konzultácií, telefónnej linky, elektronickej komunikácie a iných on-line komunikačných kanálov a nástrojov,
- vypracovanie metodiky sociokultúrnej orientácie/ informačných a poradenských kurzov/podujatí „Vitajte na Slovensku“ pre príslušnú cieľovú skupinu ako aj potrebných materiálov,
- organizovanie sociálno-kultúrnej orientácie/ informačných a poradenských kurzov/podujatí „Vitajte na Slovensku“,
- propagácia kurzov sociokultúrnej orientácie/informačných a poradenských kurzov/podujatí,
- poskytovanie psychologického poradenstva a iného odborného poradenstva/pomoci podľa potreby klientov,
- poskytovanie grantov na vzdelávacie a rekvalifikačné kurzy na základe analýzy individuálnych potrieb klientov,
- poskytovanie príspevku na špecifické vzdelávanie/kurzy/uznanie vzdelania a kvalifikácie pre klientov,
- informačné aktivity smerom k súkromnému sektoru, vzdelávacím a výskumným inštitúciám a iným aktérom.

3) Podpora lákania a udržania ľudského kapitálu (napr. IT expertov, zdravotníckych pracovníkov a i., ktorí spadajú pod cieľovú skupinu), ktorý bude využívať služby MIC POO prostredníctvom spolupráce so zamestnávateľmi, na základe výskumu a analýzy údajov relevantných pre partnerstvo v oblasti mobility zručností/talentov a budovania kapacít na podporu hľadania možností takéhoto partnerstva:

- a) analýza kategórií zahraničných pracovníkov s relevantnou kvalifikáciou a relevantných sektorov,
- b) analýza dobrej praxe pri tvorbe partnerstiev v oblasti mobility zručností/talentov iných štátov,
- c) analýza potenciálnej partnerskej krajiny mimo EÚ, ktorá disponuje relevantnou kategóriou zahraničnej pracovnej sily v relevantných sektoroch v súlade s POO ako aj analýza potrebných asistenčných služieb,
- d) vypracovanie správy,

- e) nadviazanie prvých kontaktov vo vybranej krajine pôvodu zahraničných pracovníkov, spolupráca s relevantnými aktérmi a nepretržitá podpora sieťovania a propagácie služieb MIC POO,
- f) pracovné cesty do vybranej krajiny pôvodu alebo online stretnutia na podporu výmeny informácií a vytvárania sietí ako aj ako aj virtuálne poradenstvo a propagácia služieb MIC POO,
- g) zdieľanie informácií o Slovenskej republike, aktuálnych schémach/legislatíve ohľadom zahraničnej pracovnej mobility a službách MIC POO s relevantnými zainteresovanými stranami a možnou cieľovou skupinou, napr. počas online informačných stretnutí,
- h) organizácia workshopu/webinára/konferencie za účelom zdieľania zistení, propagácie služieb MIC POO, výmeny informácií a prípadne návrhu partnerstva.

Zároveň sú pre toto priame vyzvanie oprávnené **prierezové aktivity**, ako napr. príprava a vypracovanie projektu, zriadenie projektového tímu a teambuilding, riadenie, monitorovanie, administrácia projektu a pod, ktoré súvisia (priamo či nepriamo) s dosiahnutím všeobecných a špecifických cieľov projektu.

Pre naplnenie merateľných ukazovateľov je potrebné realizovať vyššie uvedené aktivity, tak aby bola naplnená hodnota merateľného ukazovateľa stanového v bode 2.5.3. priameho vyzvania.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Integračné programy pre cieľové skupiny zahraničných študentov, vysokokvalifikovaných pracovníkov a ich rodinných príslušníkov a navrátilcov zo zahraničia priamo navrhuje POO (Komponent 10 Lákanie a udržanie talentov, Investícia 1: Podporné nástroje a asistencia pre navrátilcov, vysokokvalifikovaných zamestnancov z tretích krajín a ich rodinných príslušníkov a zahraničných vysokoškolských študentov študujúcich na Slovensku) komplementárne zabezpečovať prostredníctvom projektového financovania.

Každá konkrétna aktivita (konkrétny projekt) musí byť prísne účtovne oddelená, a to aj z dôvodu predchádzania dvojitého financovania aktivít.

V súlade s kapitolou III, článkom 17, odsek 2. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady¹⁴ je oprávnenosť výdavkov stanovená od 1. februára 2020, pričom musia zároveň spĺňať podmienku oprávnenosti výdavkov stanovených v tomto priamom vyzvaní.

2.3. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Celé územie Slovenskej republiky bez špecifického určenia oprávnenej kategórie regiónu (všetky regióny a mestá) a taktiež krajiny Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a krajiny mimo EÚ.

2.4. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.4.1. Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci,. Ak prijímateľ nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu

¹⁴ Nariadenie európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti,

pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ¹⁵ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

Ak sú prijímateľovi poskytované Prostriedky mechanizmu na výkon nehospodárskej činnosti, avšak prijímateľ vykonáva aj hospodársku činnosť, prijímateľ je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Poskytnutím prostriedkov mechanizmu nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci/pomoci de minimis. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas realizácie projektu nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie prostriedkov mechanizmu ako poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa osobitného predpisu. Ak prijímateľ túto podmienku poruší, ide o podstatné porušenie zmluvy.

2.5. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.5.1. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Oprávnenosť výdavkov sa určuje hlavne na základe:

- Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/241 Ú. V. EÚ z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti,
- Operačnej dohody k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, ktorá bola uzavretá medzi Komisiou a Slovenskou republikou,
- Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky schváleným uznesením vlády Slovenskej republiky č. 221 z 28. apríla 2021 a najmä
- Finančnou a administratívnou rámcovou dohodou medzi Európskou úniou zastúpenou Európskou komisiou a Organizáciou spojených národov (EU-UN Financial and Administrative Framework Agreement (FAFA)).

V súlade s osobitnými nariadeniami, ak majú byť výdavky oprávnené, musia:

- patriť do rozsahu pôsobnosti osobitných nariadení a ich cieľov,
- byť potrebné na vykonávanie činností, ktorých sa týka dotknutý projekt,
- byť primerané a zodpovedať zásadám riadneho finančného hospodárenia, a to najmä zásade dosiahnutia primeranej hodnoty za vynaložené prostriedky a zásade nákladovej efektívnosti.

Výdavky sú na základe osobitných nariadení oprávnené na podporu, ak vznikli a boli uhradené prijímateľom v období od 1. februára 2020 do termínu splnenia míľnikov a cieľov investície určených v CID (Commission Implementing Decisions / Vykonávacie rozhodnutie komisie).

¹⁵ Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie (konsolidované znenie) v znení ich protokolov a príloh v znení zmien a doplnení vyplývajúcich z Lisabonskej zmluvy podpísanej 13. decembra 2007 v Lisabone, ktorá nadobudla platnosť 1. decembra 2009,

Harmonogram projektu bude nastavený v súlade s harmonogramom monitorovacích krokov POO¹⁶ čo znamená, že obdobie implementácie projektu končí najneskôr 31.12.2024, pričom platí spätná oprávnenosť výdavkov pri zachovaní podmienok vecnej a časovej oprávnenosti stanovených osobitnými nariadeniami. Výdavky, ktoré vznikli počas obdobia realizácie projektu, ale boli vyúčtované po ukončení realizácie projektu sú tiež oprávnenými výdavkami.

Prijímateľ berie na vedomie, že prostriedok mechanizmu, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a overovanie použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v zmluve. Prijímateľ je povinný strpieť výkon kontroly a overovania použitia prostriedkov mechanizmu zo strany vykonávateľa a iných oprávnených osôb uvedených v bode 1.4.

Na financovanie z prostriedkov mechanizmu sa vzťahuje okrem iného aj podmienka, aby prijímateľ podpísaným vyhlásením deklaroval, že bude predchádzať dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a iných prostriedkov EÚ a iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia.

Vzhľadom na právne postavenie IOM v SR, najmä so zreteľom na článok 1 Dohody o spolupráci medzi IOM a vládou Slovenskej republiky zo dňa 17. mája 1996, podľa ktorého požíva IOM v SR rovnaké výsady a imunity, aké sa udeľujú osobitným inštitúciám Organizácie spojených národov (ďalej len „OSN“) v súlade s Dohovorom o výsadách a imunitách osobitných inštitúcií z 21. novembra 1947, je prijímateľ povinný pri realizácii, zaúčtovaní a vykazovaní výdavkov postupovať podľa záväzných interných nariadení, pravidiel a postupov schválených Radou IOM ako najvyšším orgánom organizácie, v ktorom sú zastúpené všetky členské štáty IOM vrátane SR.

V súlade s hodnotením Európskej komisie v rámci siedmich pilierov¹⁷ a v súlade s Finančnou a administratívnou rámcovou dohodou medzi EÚ a OSN (EU-UN Financial and Administrative Framework Agreement (FAFA)) je prijímateľ povinný dodržiavať zdravé finančné politiky a postupy pre účtovníctvo a finančné výkazníctvo vypracované v úplnom súlade s:

- finančnými predpismi IOM, ako ich schválila Rada IOM, a ďalšie relevantné rozhodnutia Rady, ktoré poskytujú rozsiahle smernice upravujúce finančnú správu IOM,
- medzinárodnými účtovnými štandardmi pre verejný sektor (IPSAS).

Výdavky projektu sa podľa vzťahu k hlavným aktivitám projektu delia na priame a nepriame výdavky, ktoré môžu mať charakter bežných a kapitálových výdavkov.

- Priame výdavky sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s hlavnými aktivitami projektu. Tieto výdavky zahŕňajú priame bežné výdavky (napr. mzdy, cestovné výdavky, a pod.) a kapitálové výdavky.
- Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú, resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu. Ide konkrétne o povinné štandardné režijné náklady IOM na projekt (nepriame náklady) vo výške maximálne 7 % z celkových oprávnených priamych nákladov projektu.

Oprávnenosť výdavkov na realizáciu projektu bola stanovená podľa Finančnej a administratívnej rámcovej dohody medzi EÚ a OSN (EU-UN Financial and Administrative Framework Agreement (FAFA)):

A. Priame náklady:

- Považujú sa za oprávnené ako priame náklady v kontexte financovania projektu (ďalej aj „akcie“), pričom náklady musia:

¹⁶ Dostupný na:

https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1232/vykonavacie_rozhodnutie_rady_eu_priloha_sk.pdf

¹⁷ 1. Systém vnútornej kontroly, 2. Účtovný systém, 3. Nezávislý externý audit, 4. Granty (napr. implementačným partnerom a/alebo príjemcom grantov), 5. Obstarávanie, 6. Finančné nástroje (neplatí pre IOM), 7. Subdelegovanie (napr. iným agentúram/medzinárodným organizáciám hodnotených v rámci piliera, ak to spôsob financovania umožňuje).

- byť priamo pripísateľné konaniu a vznikajú, ako priamy dôsledok realizácie projektu,
 - byť nevyhnutné na vykonanie akcie, byť osobitne stanovené v zmluve a dodržiavať zásady riadneho finančného hospodárenia, najmä pomer medzi kvalitou, cenou a efektivitou nákladov,
 - skutočne vzniknúť počas obdobia vykonávania činnosti špecifikovanej v zmluve o poskytnutí príspevku,
 - byť zaznamenané v účtoch Organizácie Spojených národov alebo jej súvisiacich organizácií (IOM), byť identifikovateľné, podložené originálnymi podpornými dôkazov a overiteľné podľa ustanovení o overovaní podľa článku 12a FAFA.
- S výhradou vyššie uvedeného môžu byť oprávnené najmä tieto priame náklady:
 - náklady na zamestnancov IOM pridelených na vykonávanie akcie, zodpovedajúce skutočným platom plus odvodom na sociálne zabezpečenie a iné náklady súvisiace s odmeňovaním. Platy a náklady nepresiahnu tie, ktoré bežne znáša OSN,
 - cestovné náklady a diéty pre zamestnancov IOM, ktorí sa zúčastňujú akcie, za predpokladu, že nepresiahnu tie, ktoré bežne znáša OSN,
 - obstarávacie náklady na vybavenie (nové alebo použité), ktoré možno pripísať akcii. Pokiaľ nie je v špecifickom príspevku uvedené inak bude takéto zariadenie prevedené na miestne úrady IOM alebo konečným príjemcom akcie na konci tejto akcie,
 - náklady na nákup tovaru a služieb (doprava, skladovanie a distribúcia, prenájom vybavenia atď.), ktoré priamo súvisia s akciou,
 - náklady priamo vyplývajúce z prijatia alebo distribúcie nepenažných príspevkov,
 - náklady na spotrebný materiál a zásoby, ktoré možno priamo pripísať akcii,
 - výdavky na uzatváranie zmlúv alebo výdavky vynaložené IOM priamo priradení k akcii,
 - podiel nákladov na kanceláriu, ktoré zodpovedajú výške činnosti priamo pripísateľnej akcii,
 - náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek špecifických pre zmluvu,
 - dane, clá a poplatky, ktoré IOM nie je schopná získať späť.
 - Nasledujúce náklady sa nepovažujú za oprávnené:
 - dlhy a rezervy na možné budúce straty alebo dlhy,
 - úroky, ktoré dlhuje IOM akejkoľvek tretej strane,
 - položky už financované z iných zdrojov,
 - nákupy pozemkov alebo budov.

B. Oprávnené nepriame náklady:

- nepriame náklady ako pevné percento z priamych oprávnených nákladov, nepresahujúce 7 %,
- nepriame náklady sú oprávnené za predpokladu, že nezahŕňajú priradené náklady inej položky rozpočtu zmluvy o poskytnutí príspevku.

Typológia oprávnených výdavkov

Okrem vyššie uvedených oprávnených výdavkov budú v rámci projektu oprávnené najmä nasledujúce typy výdavkov:

A. Personálne náklady

- personálne náklady zamestnancov IOM Slovensko a IOM v iných štátoch v zmysle pravidiel IOM (mzda, odvody a iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru),

B. Prevádzkové náklady

- prenájom priestorov v Bratislave na účely realizácie projektových a poradenských aktivít pre cieľovú skupinu a náklady na priestory pre pracovníkov projektového tímu podľa miery ich

zapojenia do projektu a podielu na celkovom obsadení priestoru (náklady na nájom, energie, správu budovy, napojenie na centrálny pult ochrany, vodné, stočné a i.),

- náklady na nákup počítačového vybavenie (notebooky, tlačiarne, potrebné doplnky (myš, klávesnica, monitor, reproduktory a i.),
- náklady na nákup a aktualizácie softvérových licencií (MS Office, MS Windows, antivírus, grafický software a iný software potrebný na realizáciu aktivít projektu),
- náklady na nákup mobilných telefónov,
- náklady na nákup kancelárskych potrieb, kancelárskeho papiera, tonerov do tlačiarní a i.,
- náklady na telekomunikačné služby (prevádzka mobilných liniek, pevných liniek, pevného a mobilného internetu a i.),
- náklady na poštovné,
- náklady na nákup multilicencií právneho informačného systému/databázy (napr. ASPI, BECK a i.),
- náklady na iné všeobecné služby – napr. opravy vybavenia a IT zariadení, software, úprava, prispôbienie a údržba databázy klientov MIC, správa siete, údržba výpočtovej techniky, nákup potrebných súčiastok na opravu/údržbu/ochranu IT zariadení spojených s realizáciou projektu a počítačovej siete a iné všeobecné služby,
- cestovné náklady, náklady na dopravu a cestovné a drobné výdavky v zmysle pravidiel IOM v rámci SR, náklady súvisiace so služobnými cestami pre pracovníkov IOM,
- cestovné náhrady v zmysle pravidiel IOM v rámci SR, náklady súvisiace so služobnými cestami pre pracovníkov IOM,
- cestovné náklady, náklady na dopravu, letenky, transfer na letisko, cestovné, náklady súvisiace so služobnými cestami a drobné výdavky v zmysle pravidiel IOM mimo SR pre pracovníkov IOM,
- cestovné náhrady v zmysle pravidiel IOM mimo SR súvisiace so služobnými cestami pre pracovníkov IOM,
- náklady na nákup kancelárskeho vybavenia a nábytku,
- náklady na ubytovanie spojené s realizáciou projektových aktivít, súvisiace so služobnými cestami pre pracovníkov IOM,
- náklady súvisiace s teambuildingom (strava, ubytovanie, cestovné, cestovné náhrady) pre pracovníkov IOM,
- a iné prevádzkové náklady schválené v rozpočte projektu.

C. Operačné náklady

- náklady na prenájom priestorov, v ktorých sa bude konať výučba otvorených kurzov slovenského jazyka v Bratislave, prípadne v iných mestách SR.
- náklady na lektorov, s ktorými je uzatvorená konzultantská zmluva v zmysle pravidiel IOM, a ktorí sú zodpovední za výučbu otvorených kurzov SJ/kurzov sociokultúrnej orientácie (príprava metodiky, príprava podkladových a výukových materiálov, supervíziu kurzov SJ a sociokultúrnej orientácie),
- náklady na experta-expertov, s ktorým(i) je uzatvorená konzultantská zmluva v zmysle pravidiel IOM, a ktorý(i) sú zodpovední za analýzu a prognózu trhu práce vo vybranej krajine pôvodu/krajinách pôvodu vysokokvalifikovaných zahraničných pracovníkov, ktorí by mohli vykryť dopyt na slovenskom trhu práce,
- cestovné náklady, náklady na dopravu a cestovné a drobné výdavky v zmysle pravidiel IOM v rámci SR pre ostatných účastníkov projektových aktivít,
- cestovné náhrady v zmysle pravidiel IOM v rámci SR pre ostatných účastníkov projektových aktivít,
- cestovné náklady, náklady na dopravu, letenky, transfer na letisko, cestovné, náklady súvisiace so služobnými cestami a drobné výdavky v zmysle pravidiel IOM mimo SR pre ostatných účastníkov projektových aktivít,
- cestovné náhrady v zmysle pravidiel IOM mimo SR súvisiace so služobnými cestami pre ostatných účastníkov projektových aktivít,

- náklady na ubytovanie spojené s realizáciou projektových aktivít, súvisiace so služobnými cestami pre ostatných účastníkov projektových aktivít,
- náklady na psychologickú pomoc, právne zastupovanie a iné potrebné služby pre klientov a projektový tím IOM.
- náklady na tlmočnicke služby o i. aj prostredníctvom konzultantského/hodinového kontraktu v zmysle pravidiel IOM.
- náklady na občerstvenie pre účastníkov projektových aktivít.
- náklady súvisiace s prípravou informačných a propagačných materiálov a nástrojov (napr. letáky, plagáty, informačné karty, identifikačné predmety, informačné brožúry, texty na web pre cieľovú skupinu vo viacerých cudzích jazykoch, výukové materiály a učebnice v rámci jazykových kurzov, grafický dizajn materiálov, grafické zalomenie textu, grafické prvky na tlačoviny a WEB, aplikácie a iná propagácia výstupov projektu, tlač/dotlač materiálov a prípadná distribúcia a i.),
- náklady na preklad zo slovenčiny do iných cudzích jazykov a preklad do slovenčiny z iných cudzích jazykov,
- náklady na jazykovú korektúru,
- náklady súvisiace s tvorbou a dizajnom/re-dizajnom nových sekcií/podstránok webovej stránky, chatbot, nástrojov a aplikácii, pravidelná technická údržba a aktualizácia webovej stránky a i. náklady súvisiace s webovou stránkou,
- náklady na materiálne a technické zabezpečenie (napr. logistické náklady /občerstvenie, prenájom a pod.) výjazdových projektových aktivít, informačných, osvetových a podporných stretnutí/aktivít.
- Náklady súvisiace s organizáciou informačných a poradenských podujatí, podujatí zameraných na sociálno-kultúrnu orientáciu (napr. materiálne a technické vybavenie, logistické náklady, občerstvenie, prenájom priestorov, honoráre expertom a účinkujúcim a pod.),
- náklady súvisiace s organizáciou podujatí zameraných na tréning a poradenstvo ohľadom zamestnávania zahraničných pracovníkov na Slovensku (napr. materiálne a technické vybavenie, logistické náklady, občerstvenie, prenájom priestorov a pod.),
- náklady na granty/finančné príspevky na absolvovanie vzdelávacích a rekvalifikačných kurzov (príspevok pre jedného žiadateľa napr. aj na viac pokračovaní daného kurzu, alebo na viac kurzov podobného zamerania, vrátane preplatenia cestovných, ubytovacích a administratívnych nákladov, ktoré vzniknú pri realizovaní kurzu, rovnako ako nárok na preplatenie učebných pomôcok a i.) pre hlavnú cieľovú skupinu a pre rodinných príslušníkov cieľovej skupiny, na absolvovanie intenzívneho kurzu slovenského jazyka, iných vzdelávacích kurzov a potrebných certifikácií pre hlavnú cieľovú skupinu (príspevok pre jedného žiadateľa napr. aj na prípravný kurz, certifikáciu súvisiacu s uznaním vzdelania, vrátane preplatenia cestovných, ubytovacích a administratívnych nákladov, ktoré vzniknú pri realizovaní kurzu, rovnako ako nárok na preplatenie učebných pomôcok a i.).
- náklady na publicitu a prezentáciu aktivít projektu pre cieľovú skupinu, odbornú a laickú verejnosť, propagáciu projektových aktivít vo forme tlačových, mediálnych a reklamných výstupov, video filmov, prenájom reklamných plôch a priestorov, reklama na sociálnych médiách, kúpa reklamných panelov a stojanov, LED obrazoviek a iných reklamných médií alebo nosičov slúžiacich na propagáciu výstupov projektu, náklady na realizáciu kampaní a tlačových konferencií (prenájom, občerstvenie, administratívne náklady, kopírovacie služby a pod.), náklady súvisiace s prípravou podujatí pre verejnosť v rámci publicity (dodávateľské služby a iné), na ktorom budú prezentované činnosti a služby poskytované cieľovej skupine v rámci projektu a informovanie verejnosti o pomoci získanej z POO. a i..
- náklady súvisiace s účasťou na prednáškach, konferenciách, seminároch a tréningoch (cestovné náklady, ubytovanie, cestovné výdavky, účastnícky poplatok a i.) v SR a v zahraničí,
- náklady súvisiace s protipandemickými opatreniami (napr. ochranné pomôcky testovanie a i.),
- Náklady na prevádzku zvýhodnenej poradenskej telefonickej linky 0850.
- A iné operačné náklady schválené v rozpočte projektu.

Nepriame náklady (7%)

Nepriame náklady sú oprávnené v maximálnej výške 7 % z celkových oprávnených priamych výdavkov, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu a realizáciu projektu, v požadovanom rozsahu, kvalite a čase a ktoré spĺňajú vyššie uvedené podmienky vychádzajúce z FAFA ako aj nasledujúce podmienky:

- sú súčasťou odsúhlaseného rozpočtu projektu (zahrnuté v jednej z podkapitol uvedených v rozpočte v prílohe zmluvy) vrátane jeho prípadných zmien v súlade so zmluvou, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu, prispievajú k dosiahnutiu cieľa projektu a sú s ním v súlade, sú primerané a nevyhnutné pre realizáciu projektu, viažu sa na aktivitu projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené dodávateľovi alebo zamestnancom prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením záverečnej žiadosti o platbu a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva prijímateľa v zmysle príslušných predpisov a pravidiel prijímateľa a podmienok stanovených v zmluve,
- boli vynaložené v súlade so zmluvou a všetkými jej prílohami,
- sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti,
- sú v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“,
- sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi (t. j. faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s predpismi prijímateľa a zmluvou,
- navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú,
- v súvislosti s ich vynaložením nebola identifikovaná nezrovnalosť ako je podvod, korupcia alebo konflikt záujmov,
- nepredstavujú dvojité financovanie, t. j. prijímateľ na tie isté výdavky nesmie prijímať/neprijímať dotáciu, grant alebo inú formu finančnej pomoci z prostriedkov SR alebo iných verejných prostriedkov zo zahraničia, osobitne z EÚ.

Ako subjekt spadajúci pod zásadu jednotného auditu pre medzinárodné organizácie posudzované podľa pilierov Európskou komisiou, prijímateľ je povinný predkladať finančné správy s rovnakou úrovňou podrobnosti rozpočtu, ako je príloha k zmluve. Zároveň pre tento účel predkladá vyhlásenie o hospodárení (Management Declaration), ktoré nahrádza predloženie úplného zoznamu transakcií a úplnej podpornej dokumentácie.

Prijímateľ poskytne vykonávateľovi úplné informácie o implementácii projektu.

Prijímateľ je povinný vykonávateľovi predkladať:

- krátku informáciu o priebehu implementácie projektu 1 krát mesačne spravidla k 7. dňu nasledujúceho mesiaca,
- priebežné monitorovacie správy o implementácii aktivít za každé 4 mesiace spravidla k 25. dňu nasledujúceho mesiaca. Prvá priebežná monitorovacia správa sa podáva k 25.07.2022.
- žiadosti o platbu – zúčtovanie zálohovej platby – prijímateľ je povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať v plnej výške (100% sumy poskytnutej zálohovej platby) najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet prijímateľa.
- záverečnú monitorovaciu správu projektu predkladá spolu so záverečným zúčtovaním najneskôr do 2 mesiacov po ukončení vecnej realizácie projektu a to najneskôr k 01.03.2025.

Krátka informácia o priebehu implementácie projektu musí obsahovať:

- základné údaje o prijímateľovi,
- číslo a názov projektu,
- obdobie, za ktoré sa správa predkladá,
- merateľný výsledok projektu ako príspevok k plneniu míľnikov a cieľov a % jeho plnenia,
- kategórie príjemcov,
- druhy poskytovaných služieb,
- počet klientov vo veku 15 -29 rokov rozdelený podľa pohlavia, ak je to relevantné,

- prílohy ak relevantné,
- vyhlásenie, že údaje uvedené v tejto správe a všetkých jej prílohách sú úplné, presné a spoľahlivé,
- miesto a dátum podpisu,
- meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa, prípadne splnomocneného zástupcu.

Priebežné monitorovacie správy budú pozostávať z popisnej časti a finančnej časti. Každá priebežná monitorovacia správa predstavuje dokument, v ktorom sa riadne odôvodňuje, ako bol cieľ uspokojivo splnený, s primeranými odkazmi na podkladové dôkazy.

Prijímateľ prostriedkov mechanizmu je povinný viesť evidenciu obslužených klientov tak, aby bolo možné overiť, že nedošlo k duplicitnému vykazovaniu klientov a zbierať o nich potrebné údaje vykazované v rámci Krátkej informácie o priebehu implementácie projektu. Prijímateľ je taktiež povinný túto evidenciu prístupnú subjektu, ktorý vykonáva kontrolu u prijímateľa.

Vykonávateľ má v odôvodnených prípadoch právo požadovať od prijímateľa predloženie dodatočných údajov, informácií a príloh k monitorovacej správe (napr. doklady preukazujúce ako projekt prispieva k plneniu míľnikov a cieľov, odpočet plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku identifikovaných finančnou kontrolou a ďalšie dokumenty, ktoré určí vykonávateľ). Takáto žiadosť bude prijímateľovi zaslaná v písomnej forme.

Prijímateľ je povinný požadované informácie zaslať vykonávateľovi do 5 (piatich) pracovných dní od prijatia žiadosti. Vykonávateľ je oprávnený v prípade potreby vykonať aj kontrolu v súvislosti s poskytnutými údajmi, informáciami a dokumentmi.

Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných vykonávateľovi.

Prijímateľ berie na vedomie, že vykonávateľ je oprávnený požadovať od prijímateľa správy a informácie týkajúce sa projektu aj nad rámec informácií poskytovaných v rámci monitorovacích správ a prijímateľ je povinný v lehotách stanovených vyššie resp. v zmluve tieto správy a informácie poskytnúť v súlade s vlastnými predpismi a pravidlami.

Priebežné monitorovacie správy o implementácii aktivít musia obsahovať:

- a. základné údaje o prijímateľovi,
- b. číslo a názov projektu,
- c. obdobie, za ktoré sa monitorovacia správa predkladá,
- d. merateľný výsledok projektu ako príspevok k plneniu míľnikov a cieľov a % jeho plnenia,
- e. popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou projektu počas monitorovaného obdobia,
- f. identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie a ďalšie informácie,
- g. priebeh implementácie projektu,
- h. popis plánovaných činností v nasledujúcom monitorovacom období,
- i. suma finančných prostriedkov podľa zdrojov financovania alokovaná na realizáciu projektu celkom,
- j. finančné prostriedky použité na realizáciu projektu podľa zdrojov financovania v predchádzajúcich obdobiach, v monitorovacom období a celkom kumulatívne v EUR a % z celkovej alokácie,
- k. vyhlásenie o hospodárení (Management Declaration).

Záverečná monitorovacia správa bude pokrývať celé obdobie implementácie a obsahovať:

- a. všetky informácie požadované vyššie - a) až g),
- b. súhrn prijatých platieb a vzniknutých oprávnených nákladov,
- c. vyhlásenie o hospodárení (Management Declaration),

d. žiadosť o platbu – zúčtovanie zálohovej platby.

2.5.2. Podmienka poskytnutia prostriedkov mechanizmu z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Vykonávateľ definoval merateľný ukazovateľ na základe vykonávacieho rozhodnutia Rady EÚ¹⁸:

- Názov merateľného ukazovateľa: Počet príjemcov pomoci využívajúcich služby Migračného informačného centra IOM,
- Merná jednotka: počet,
- Cieľová hodnota: 7500,
- Harmonogram plnenia: 31.12.2024.

Počas obdobia 2022 – 2024 sa z celkového cieľa, ktorým je 7 500 príjemcov, najmenej 7000 príjemcom poskytnú služby Migračného informačného centra IOM s cieľom integrovať ich do trhu práce a spoločnosti (poradenstvo, jazykové kurzy, podpora sociálno -kultúrnej orientácie). Patria sem aj:

- zahraniční študenti,
- vysokokvalifikovaní pracovníci,
- Slováci žijúci v zahraničí,
- návratilci - občania SR žijúci v zahraničí a vracajúci sa na územie SR,
- cudzinci, ktorí patria do vybraných skupín vymedzených v uznesení o reforme 1 (Reforma pobytovej a pracovnej legislatívy), berúc do úvahy ekonomické záujmy Slovenskej republiky,
- rodinní príslušníci vyššie uvedených príjemcov.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania *merateľných ukazovateľov projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci krátkych informácií o priebehu implementácie projektu a monitorovacích správ projektu.

2.5.3. Podmienka poskytnutia prostriedkov mechanizmu z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi a dodržaní princípu „výrazne nenarušiť“

Očakáva sa, že žiadne výstupy aktivít tohto priameho vyzvania výrazne nenarušia environmentálne ciele v zmysle článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852, pričom sa zohľadní opis opatrení a zmierňujúcich krokov stanovených v pláne obnovy a odolnosti v súlade s technickým usmernením týkajúcim sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01).

Aktivity realizované projektom budú podporovať tie činnosti, ktoré sú v plnej miere v súlade s:

- klimatickými a environmentálnymi normami a prioritami Únie a zásadou „výrazne nenarušiť“ v zmysle článku 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 (9) (zásada „výrazne nenarušiť“),
- horizontálnym princípom „podpora rovnosti mužov a žien a rovnosti príležitosti pre všetkých“ v súlade s Nariadením EÚ 2021/241.

IOM je priamo určeným prijímateľom v POO a samotný POO v súvislosti s rovnosťou žien a mužov a rovnakými príležitosťami pre všetkých nadväzuje na definície rovnosti v národných, ako aj medzinárodných zmluvách a nástrojoch. Rovnosť žien a mužov a nediskriminácia, resp. rovnaké príležitosti sú podľa Zmluvy o fungovaní Európskej únie ako aj Charty základných práv EÚ

¹⁸ vykonávacie rozhodnutie Rady (ST 10156/21; ST 10156/21 COR1; ST 10156/21 ADD 1) z 13. júla 2021 o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska, dostupný na: https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1232/vykonavacie_rozhodnutie_rady_eu_priloha_sk.pdf

základnou hodnotou EÚ, základným právom a kľúčovou zásadou Európskeho piliera sociálnych práv, ktoré IOM, ako medzinárodná organizácia musí rešpektuje.

3. Overovanie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a ďalšie informácie k priamemu vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Prijímateľ priamo určený vykonávateľom musí spĺňať podmienky poskytnutia príspevku prostriedkov mechanizmu. Splnenie týchto podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu budúci prijímateľ preukazuje v rámci súčinnosti, ktorú poskytuje vykonávateľovi pred uzatvorením zmluvy.

Udržateľnosť

Vykonávateľ je povinný zabezpečiť zachovanie investícií a reforiem zrealizovaných v rámci vykonávania Plánu obnovy. Investícia a reforma je zachovaná pokiaľ dosiahnuté míľniky a ciele, naviazané na tieto investície a reformy, neboli zrušené. Zachovanie investície a reformy znamená, že podstata investície alebo reformy, jej účel a dosiahnuté výsledky ostávajú zachované. Zmeny v investícii alebo reforme, ku ktorým dôjde po tom, ako sa o splnení míľnika alebo cieľa podá správa EK, by nemali mať vplyv na dosiahnutý míľnik a cieľ investície alebo reformy.

Implementácia projektu nebude zakladat' nárok na finančné výdavky zo štátneho rozpočtu za horizont POO. Prostriedky z POO na poskytovanie relevantných služieb v oblasti integrácie realizované IOM majú časovo ohraničený charakter a slúžia najmä na preklopenie aktuálnych administratívnych, jazykových a socio-kultúrnych bariér pre cieľovú skupinu POO.

Uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

Po schválení priameho vyzvania národnou implementačnou a koordinačnou autoritou vykonávateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy prijímateľovi podľa bodu 1.6 priameho vyzvania, zároveň je prijímateľ povinný zrealizovať schválený projekt v súlade so zmluvou a ukončiť ho riadne a včas.

Vykonávateľ môže pozastaviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote vykonávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy alebo vykonať finančnú opravu časti prostriedkov mechanizmu.

Platby vo vzťahu vykonávateľ – prijímateľ

Prostriedky mechanizmu poskytuje vykonávateľ prijímateľovi až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a to v súlade s článkom 2.3 zmluvy. Pri predkladaní žiadosti o platbu postupuje prijímateľ v súlade so zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu uzavretou medzi vykonávateľom a prijímateľom.

Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu, ktorá bude skutočne uhradená prijímateľovi, závisí od výsledkov prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác vykonaného na základe záväzných transparentných pravidiel a postupov obstarávania tovarov a služieb, schválených členskými štátmi IOM vrátane Slovenska, s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v zmluve.

Spôsob financovania.

Financovanie opatrení z prostriedkov mechanizmu sa realizuje systémom:

- refundácie,
- zálohových platieb,
- kombináciou vyššie uvedených systémov.

Prijímateľ je oprávnený požiadať v rámci jedného kalendárneho roka o príspevok z prostriedkov mechanizmu v maximálnej výške 500 000 EUR bez DPH, a to kumulatívne bez ohľadu na zvolený

system financovania. Uvedené neplatí v prípade, že prijímateľ počas kalendárneho roka nevyčerpá celý príspevok vo výške 500 000 EUR bez DPH. V takom prípade môže okrem príspevku vo výške 500 000 EUR bez DPH požiadať v nasledujúcom roku aj o nevyčerpanú sumu z prostriedkov z predchádzajúceho roka/ z predchádzajúcich rokov.

Systemom refundácie sa prostriedky preplácajú na základe skutočne vynaložených výdavkov prijímateľom, tzn. že prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie mu budú v jednotlivých priebežných platbách refundované.

V žiadosti o platbu – priebežná platba, prijímateľ uvedie vykázané výdavky v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Prijímateľ spolu so žiadosťou o platbu – priebežná platba predkladá prehľad vykázaných výdavkov s rovnakou úrovňou podrobnosti, ako bol navrhnutý rozpočet, ktorý tvorí prílohu zmluvy, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovaných výdavkov (DPH), a to v súlade s rozpočtom projektu. Spolu so ŽoP – priebežná platba predkladá prijímateľ vyhlásenie o hospodárení (Management Declaration), ktoré nahrádza predloženie úplného zoznamu transakcií a úplnej podpornej dokumentácie.

Priebežnú platbu poskytne vykonávateľ prijímateľovi najneskôr do 15 pracovných dní od obdržania žiadosti o platbu – priebežná platba.

Systemom zálohových platieb sa prostriedky mechanizmu poskytujú na oprávnené výdavky projektu alebo ich časť na základe ŽoP – poskytnutie zálohovej platby predloženej prijímateľovi v dohodnutej mene EUR.

Pri využití systému zálohovej platby je prijímateľ oprávnený požiadať o nasledujúcu zálohovú platbu až po zúčtovaní predchádzajúcej zálohovej platby, a to za podmienky ak suma zúčtovaných výdavkov presiahne minimálne 80% výdavkov poskytnutých v predchádzajúcej zálohovej platbe. Zároveň musí byť dodržaná podmienka poskytnutia finančného príspevku v maximálnej výške 500 000 EUR bez DPH počas kalendárneho roka kumulatívne za všetky predložené žiadosti o platbu (zálohové platby + priebežné platby). Uvedené neplatí v prípade, že prijímateľ počas kalendárneho roka nevyčerpá celý príspevok vo výške 500 000 EUR bez DPH. V takom prípade môže okrem príspevku vo výške 500 000 EUR bez DPH požiadať v nasledujúcom roku aj o nevyčerpanú sumu z prostriedkov z predchádzajúceho roka/ z predchádzajúcich rokov.

Zálohovú platbu poskytne vykonávateľ prijímateľovi najneskôr do 15 pracovných dní od obdržania žiadosti o zálohovú platbu.

Po poskytnutí zálohovej platby je prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet prijímateľa, je prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.

Prijímateľ vráti nezúčtovanú časť každej jednej poskytnutej zálohovej platby vykonávateľovi najneskôr do 2 mesiacov po uplynutí lehoty na zúčtovanie danej zálohovej platby. Vrátenie nezúčtovanej časti poskytnutej zálohovej platby sa v priebehu rozpočtového roka vykoná na výdavkový účet vykonávateľa, nezúčtovaná časť poskytnutej zálohovej platby z predchádzajúceho roka sa vracia na príjmový účet vykonávateľa.

Prijímateľ zúčtuje platbu vykonávateľovi predložením ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. Prijímateľ v rámci ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby uvedie prehľad vykázaných výdavkov s rovnakou úrovňou podrobnosti, ako bol navrhnutý rozpočet, ktorý tvorí prílohu zmluvy, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovaných výdavkov (DPH), a to v súlade s rozpočtom projektu. Spolu so ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby predkladá prijímateľ vyhlásenie o hospodárení (Management Declaration), ktoré nahrádza predloženie úplného zoznamu transakcií a úplnej podpornej dokumentácie.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto ŽoP. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek ŽoP dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky mechanizmu bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť.

Finančné ukončenie projektu nastane dňom, kedy po ukončení vecnej realizácie projektu boli prijímateľovi uhradené/zúčtované zodpovedajúce prostriedky mechanizmu.

Akákoľvek časť príspevku, ktorá nebola vyčerpaná do ukončenia projektu, ako sa uvádza v záverečnej finančnej správe je prijímateľ povinný vykonávateľovi vrátiť.

Prijímateľ po ukončení realizácie projektu, ktorý je stanovený k 31.12.2024, v termíne najneskôr k 01.03.2025, predkladá vykonávateľovi záverečnú finančnú správu projektu, ktorá predstavuje finančný prehľad realizácie projektu vo vzťahu poskytnutých platieb k oprávneným výdavkom projektu. Prijímateľ môže spolu so záverečnou finančnou správou predložiť aj poslednú žiadosť o platbu – priebežná platba v rámci systému refundácie výdavkov.

Pri financovaní opatrení z prostriedkov mechanizmu sa môže kombinovať systém zálohových platieb a systém refundácie. V prípade kombinácie systémov financovania platí, že žiadosť o platbu sa predkladá samostatne za každý jeden z uplatňovaných systémov financovania.

Informovanosť, komunikácia a viditeľnosť

Prijímateľ je povinný dodržiavať špecifikácie viditeľnosti prostriedkov mechanizmu podľa Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR. Je tiež povinný počas účinnosti zmluvy a pokiaľ to povaha projektu umožňuje aj päť rokov po jeho ukončení informovať verejnosť o prostriedkoch mechanizmu, ktoré na základe zmluvy získal, resp. získal, a to prostredníctvom opatrení v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti. Prijímateľ s cieľom zviditeľniť mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti je povinný podľa nariadenia EÚ 2021/241 ako zdroj finančných prostriedkov minimálne zabezpečiť:

- v prípade fyzického objektu zobrazenie komplexnej informácie vrátane emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ spolu s názvom opatrenia najneskôr tri mesiace po ukončení projektu v jeho bezprostrednej blízkosti na viditeľnom mieste;
- uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ na vlastnom webovom sídle,
- uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ v prezentáciách, brožúrach, oficiálnych dokumentoch a v akýchkoľvek komunikačných a informačných materiáloch,
- uvedenie loga Plánu obnovy a odolnosti SR, na základe ktorého je umožnené financovanie z Prostriedkov mechanizmu v oficiálnej komunikácii voči verejnosti, na sociálnych sieťach či v oficiálnych prejavoch.

Prijímateľ zároveň berie na vedomie a súhlasí so zverejnením informácií o prijímateľovi a projekte v zozname prijímateľov, ktorý zverejňuje a aktualizuje vykonávateľ na svojom webovom sídle v súlade s § 16 ods. 9 zákona o mechanizme.

4. Identifikácia synergických účinkov

Identifikácia synergických účinkov vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniu Európskych štrukturálnych a investičných fondov/Plánu obnovy a odolnosti SR:

Priame vyzvanie má synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniu a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

Aktivity Migračného informačného centra IOM sú financované aj z prostriedkov Fondu pre azyl, migráciu a integráciu (Asylum, Migration and Integration Fund „AMIF“) (ďalej len „MIC AMIF“) a môžu byť financované aj z iných prostriedkov EŠIF.

Predkladaný projektový dokument je v synergii s so schválenou žiadosťou o grant „Migračné informačné centrum IOM na podporu integrácie cudzincov na Slovensku“ v rámci Fondu pre azyl,

migráciu a integráciu. Demarkačná línia medzi projektmi je stanovená na základe odlišných cieľových skupín. Primárnou cieľovou skupinou v rámci fondu pre azyl, migráciu a integráciu sú občania tretích krajín a maloletí migranti bez sprievodu. Cieľovou skupinou pre priame vyzvanie č. 10I01-12-P01 sú vysokokvalifikovaní migranti (z členských štátov Európskej únie a mimo Európskej únie, Slováci žijúci v zahraničí, občania SR žijúci v zahraničí a vracajúci sa na územie SR) vrátane zahraničných študentov a ich rodinných príslušníkov.

Pri poskytovaní základného poradenstva bude nevyhnutne dochádzať k synergii služieb MIC AMIF a MIC POO. Táto synergia je však žiaduca, keďže POO rozširuje v komponente 10 služby informačného centra práve v nadväznosti na dlhodobé pôsobenie MIC AMIF a so zámerom využiť zavedené informačné kanály, popularitu u cieľovej skupiny a informačnú bazu (najmä web) na rýchle a účinné poskytovanie špecializovaných služieb pre cieľovú skupinu POO.

Príjemcovia špecializovaných služieb, ktoré zahŕňajú najmä jazykové vzdelávanie, sociálno-kultúrnu orientáciu, individuálne poradenstvo súvisiace so zaradením do nástrojov Reformy pobytovej a pracovnej legislatívy vyplývajúcej z POO a podobne, budú identifikovateľní v databáze klientov a reportovaní v rámci POO.

5. Prílohy priameho vyzvania

1. Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu,
2. Projektový dokument,
3. Rozpočet projektu,
4. Vzor žiadosti o platbu,
5. Vzor krátkej informácie o priebehu implementácie projektu,
6. Vzor monitorovacej správy projektu,
7. Dohoda o spolupráci uzavretou medzi Medzinárodnou organizáciou pre migráciu a vládou Slovenskej republiky, uzavretej dňa 17. mája 1996,
8. Finančná a administratívna rámcová dohoda medzi Európskou úniou zastúpenou Európskou komisiou a Organizáciou spojených národov (EU-UN Financial and Administrative Framework Agreement (FAFA)),
9. Vzor Vyhlásenia o hospodárnosti (Management Declaration).